

Harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym, a także terminy składania dokumentów do klas pierwszych publicznych szkół ponadpodstawowych: liceum ogólnokształcącego, technikum, branżowej szkoły I stopnia, w Zespole Szkół w Ożarowie im. Marii Skłodowskiej – Curie, w roku szkolnym 2023/2024.

L.p.	Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym	Odpowiedzialny
1	Powołanie Szkolnej Komisji Rekrutacyjnej	Do 15 marca 2023 r.	-----	Dyrektor
2	Podanie do publicznej wiadomości przez Dyrektora szkoły ponadpodstawowej obowiązkowych zajęć edukacyjnych, z których oceny wymienione na świadectwie ukończenia szkoły będą brane pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.	Do 31 marca 2023 r.	Do 31 marca 2023 r.	Dyrektor
3	Przyjmowanie wniosków, w tym zmiany wniosków o przyjęcie do szkoły wraz z dokumentami (podpisanego przez co najmniej jednego rodzica/opiekuna prawnego) potwierdzającymi spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	Od 15 maja 2023 r. do 21 czerwca 2023 r. do godz. 15.00	Od 31 lipca 2023 r. do 03 sierpnia 2023r. do godz. 15.00	Specjalista ds. kadr obsługujący sekretariat
4	Uzupełnienie wniosku o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej o świadectwo ukończenia szkoły i zaświadczenie	Od 23 czerwca 2023 r. do 12 lipca 2023 r. Do godz. 15.00	-----	Specjalista ds. kadr obsługujący sekretariat

	o wyniku egzaminu ósmoklasisty oraz złożenie nowego wniosku, w tym zmiana przez kandydata wniosku o przyjęcie, z uwagi na zmianę szkół do których kandyduje.			
5	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej i dokumentów potwierdzających spełnienie przez kandydata warunków poświadczonych w oświadczeniach, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności związanych z ustaleniem tych okoliczności.	Do 12 lipca 2023 r.	Do 03 sierpnia 2023 r.	Szkolna Komisja Rekrutacyjna
6	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej i dokumentów potwierdzających spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym w tym okoliczności zweryfikowanych przez wójta (burmistrza lub prezydenta) wskazanych w oświadczeniach.	Do 19 lipiec 2023 r.	Do 10 sierpnia 2023 r.	Szkolna Komisja Rekrutacyjna
7	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych.	20 lipca 2023 r.	11 sierpnia 2023 r.	Szkolna Komisja Rekrutacyjna
8	Wydanie przez szkołę prowadzącą kształcenie zawodowe skierowania na badanie lekarskie.	Od 15 maja 2023 r. do 24 lipca 2023 r.	Od 31 lipca 2023 r. do 18 sierpnia 2023 r.	Specjalista ds. kadr obsługujący sekretariat
9	Potwierdzenie woli przyjęcia w postaci przedłożenia oryginału	Od 21 lipca 2023 r. do 27 lipca 2023 r.	Od 16 sierpnia 2023 r. do 23 sierpnia 2023 r.	Specjalista ds. kadr obsługujący

	świadczenia ukończenia szkoły i oryginału zaświadczenia o wynikach egzaminu zewnętrznego, o ile nie zostały one złożone w uzupełnieniu wniosku o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej, a w przypadku szkoły prowadzącej kształcenie zawodowe – także zaświadczenia lekarskiego zawierającego orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu.	do godz. 15:00	do godz. 15:00	sekretariat
10	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych do szkoły.	28 lipca 2023 r.	24 sierpnia 2023 r	Szkolna Komisja Rekrutacyjna
11	Poinformowanie kuratora oświaty o liczbie wolnych miejsc w szkole.	28 lipca 2023 r.	24 sierpnia 2023 r.	Szkolna Komisja Rekrutacyjna Dyrektor
12	Wystąpienie do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia.	Do 3 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych.		Kandydat
13	Sporządzenie przez komisję rekrutacyjną uzasadnienia odmowy przyjęcia.	Do 3 dni od dnia wystąpienia o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia.		Komisja rekrutacyjna/ Dyrektor
14	Wniesienie do dyrektora szkoły odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej	Do 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia odmowy przyjęcia.		Kandydat
15	Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej	Do 3 dni od dnia złożenia odwołania do dyrektora szkoły.		Dyrektor