



## Regulamin udziału w stażu w ramach realizacji projektu

### „Profesjonaliści z regionu opatowskiego – podniesienie jakości szkolnictwa branżowego”

#### § 1

##### Postanowienia ogólne

1. *Regulamin udziału w stażu*, zwany dalej Regulaminem, określa zasady udziału Uczniów w stażach w ramach realizacji Projektu nr FESW.08.04-IZ.00-0026/23 pn. „Profesjonaliści z regionu opatowskiego – podniesienie jakości szkolnictwa branżowego” współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS +) - Programu Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027, Priorytet 8. Edukacja na wszystkich etapach życia Działanie 08.04 Rozwój szkolnictwa branżowego.
2. Regulamin określa prawa i obowiązki Uczestników staży wynikające z przepisów Regulaminu oraz Programów realizacji staży odpowiednich dla danego Pracodawcy.
3. W stażach bierze udział 184 Uczniów z 2 szkół kształcenia zawodowego, dla których organem prowadzącym jest Powiat Opatowski, zwanych dalej Szkołami, tj.:
  - 1) Zespół Szkół nr 1 w Opatowie, ul. Juliusza Słowackiego 56, 27-500 Opatów, zwany dalej ZS1,
  - 2) Zespół Szkół w Ożarowie im. Marii Skłodowskiej-Curie, os. Wzgórze 56, 27-530 Ożarów, zwany dalej ZS Ożarów.

#### § 2

##### Słownik pojęć

Użyte w Regulaminie pojęcia oznaczają:

1. **Projekt** – Projekt pn. „Profesjonaliści z regionu opatowskiego – podniesienie jakości szkolnictwa branżowego”, realizowany przez Powiat Opatowski,
2. **Biuro Projektu** – biuro mieszczące się przy ul. Henryka Sienkiewicza 17, 27-500 Opatów,
3. **Koordynator Szkolny** – przedstawiciel każdej ze Szkół odpowiedzialny za realizację działań ze strony Szkoły w ramach Projektu,
4. **Koordynator Szkolny ZS1** – Tomasz Sewera, e-mail: prestun@poczta.fm, tel.: 604 086 944,
5. **Koordynator Szkolny ZS Ożarów** – Tadeusz Życiński, e-mail: tadeuszzycinski@wp.pl, tel.: 510 075 321,
6. **Beneficjent** – Powiat Opatowski
7. **Szkoły** – szkoły, o których mowa w § 1, ust. 3.,
8. **Uczeń** – uczeń/uczennica ZS1 lub ZS Ożarów,
9. **Uczestnik** – Uczeń, który został zakwalifikowany do udziału w stażu,
10. **Staż** – dodatkowa forma nabywania umiejętności praktycznych przez Uczestników poprzez wykonywanie zadań w siedzibie Pracodawcy w oparciu o *Program realizacji stażu* i bez nawiązywania stosunku pracy z Pracodawcą;
11. **Pracodawca** – firma, w której Uczestnicy odbywają staże,



12. **Program realizacji staży** – program, według którego realizowany jest staż, zatwierdzony przez Dyrektora Szkoły, a opracowany we współpracy z Pracodawcą,
13. **Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie** – podstawowy dokument określający warunki i kryteria udziału Uczniów w Projekcie,

### **§ 3**

#### **Cele realizacji staży**

1. Staże są organizowane dla Uczniów w celu:
  - 1) zastosowania oraz pogłębienia zdobytej wiedzy i umiejętności zawodowych w rzeczywistych warunkach pracy,
  - 2) zdobycia przez Uczniów dodatkowych praktycznych umiejętności zwiększających szanse na rynku pracy,
  - 3) lepszego przygotowania do podjęcia przyszłej pracy zawodowej,
  - 4) zapewnienia pomocy w odnalezieniu się na rynku pracy oraz w efektywnym poszukiwaniu pracy po zakończeniu nauki w szkole.
2. W Stażach biorą udział tylko Uczestnicy Projektu, którzy otrzymali pozytywną Decyzję kwalifikacyjną, zgodnie z zapisami *Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie*.
3. Cele szczegółowe Staży zawarte są w *Programach realizacji staży*.
4. Staże realizowane są zgodnie z zasadami organizacji staży wskazanymi w ustawie z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo Oświatowe (Dz. U. 2017 poz. 59 z późn. zm.).

### **§ 4**

#### **Czas i miejsce realizacji Staży**

1. Uczestnik zobowiązany jest do odbycia minimum 150 godzin Stażu – maksymalnie 6 godzin dziennie – w przypadku uczniów do 16 roku życia (liczone w dniu rozpoczęcia stażu) i maksymalnie 8 godzin dziennie – w przypadku uczniów powyżej 16 roku życia.
2. Staże odbywają się w dni robocze od poniedziałku do piątku, poza dniami nauki szkolnej.
3. Staże realizowane są w sposób ciągły.
4. Staże nie odbywają się w porze nocnej, tj. w godz. od 22.00 do 6.00,
5. Czas trwania Staży uwzględnia przerwy wynikające z przepisów Prawa Pracy i obowiązujących u danego Pracodawcy.
6. Staże realizowane są w ramach dwóch edycji w czasie trwania wakacji letnich, tj. edycja I - w terminie od 1 lipca do 31 sierpnia 2024 r., edycja II - od 1 lipca do 31 sierpnia 2025 r. Uczestnik bierze udział w stażu tylko w ramach jednej z ww. edycji.
7. Staże są realizowane w siedzibie Pracodawców.

### **§ 5**

#### **Nadzór nad Stażami**

1. Koordynator Szkolny czuwa na prawidłowym przebiegu Staży.
2. Koordynator Szkolny ZS1 jest osobą do kontaktu Uczestników z ZS1 oraz dla Pracodawców, u których Staż odbywają Uczestnicy ZS1.
3. Koordynator Szkolny ZS Ożarów jest osobą do kontaktu Uczestników z ZS Ożarów oraz dla Pracodawców, u których Staż odbywają Uczestnicy ZS Ożarów.

### **§ 6**

#### **Zasady odpłatności**

1. Udział w Stażach jest bezpłatny.

2. Nie dopuszcza się pobierania jakichkolwiek opłat od Uczestników przez Pracodawcę.
3. Szkoły i Beneficjent mogą dochodzić od Ucznia zwrotu kosztów uczestnictwa Ucznia w Stażu w przypadku naruszenia przez niego postanowień Regulaminu oraz *Programu realizacji staży*.

## § 7

### Prawa i obowiązki Uczestników

1. Uczestnik stażu będzie miał zapewnione m.in.:
  - a. stypendium stażowe w wysokości 80% obowiązującej w czasie realizacji stażu minimalnej stawki godzinowej za pracę za każdą godzinę przepracowanego stażu,
  - b. szkolenie BHP,
  - c. badania lekarskie (jeżeli są wymagane na danym stanowisku pracy),
  - d. ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków
  - e. opiekuna ze strony Pracodawcy sprawującego nadzór nad Uczestnikiem stażu,
  - f. odzież ochronną i/lub roboczej, zgodnie z zasadami przydziału środków ochrony indywidualnej i środków ochrony osobistej obowiązującej u danego Pracodawcy (jeżeli jest to wymagane na danym stanowisku pracy),
  - g. materiałów i narzędzi niezbędnych do prawidłowej realizacji Stażu,
  - h. zakwaterowania i wyżywienia oraz refundacji kosztów przejazdu (w uzasadnionych przypadkach),
  - i. wydanie zaświadczenia/certyfikatu o ukończeniu Stażu.
2. Wypłata stypendium stażowego przez organ prowadzący Szkołę, tj. Powiat Opatowski, nastąpi po zrealizowaniu przez Ucznia Stażu na podstawie *Umowy uczestnictwa w stażu*, stanowiącej załącznik do Regulaminu.
3. Uczestnik Stażu zobowiązany jest do:
  - 1) podpisania *Umowy uczestnictwa w stażu* oraz innych dokumentów związanych z udziałem w Projekcie, w tym tych, o których mowa w *Regulaminie udziału w stażu* oraz *Regulaminie rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie*,
  - 2) terminowego i aktywnego uczestniczenia w Stażu,
  - 3) przestrzegania obowiązujących przepisów BHP, prawa pracy oraz wewnętrznego regulaminu pracy obowiązującego u Pracodawcy,
  - 4) bieżącego uzupełniania dzienniczka stażu, który po jego zakończeniu należy niezwłocznie przekazać Koordynatorowi Szkolnemu,
  - 5) bieżącego informowania Koordynatora Szkolnego wyznaczonego w Szkole Ucznia o wszelkich nieprawidłowościach wynikających z udziału w Stażu,
  - 6) godnego reprezentowania Szkoły w trakcie odbywania Stażu.
8. Uczestnik może zostać skreślony z listy Uczniów zakwalifikowanych do udziału w Stażu w przypadku:
  - 1) naruszenia zasad uczestnictwa w Stażu określonych w *Regulaminie udziału w stażu* oraz w *Programie realizacji stażu*,
  - 2) naruszenia obowiązujących przepisów BHP, prawa pracy oraz wewnętrznego regulaminu pracy obowiązującego u Pracodawcy,
  - 3) rezygnacji z nauki w Szkole i/lub skreślenia z listy Uczniów,
  - 4) niezgłoszenia się na staż.
9. Skreślenia z listy Uczestników dokonuje odpowiedni Koordynator Szkolny, wskazując jednocześnie pierwszą w kolejności osobę z listy rezerwowej, z danego kierunku kształcenia, zakwalifikowaną do zastąpienia ww. Uczestnika. W razie nieuzyskania zgody Ucznia z listy rezerwowej na uczestnictwo w Stażu (a w sytuacji

Ucznia niepełnoletniego dodatkowo zgody jego rodzica/opiekuna prawnego), proponuje się uczestnictwo następnemu w kolejności Uczniowi z listy rezerwowej.

## § 8

### Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych Regulaminem zastosowanie mają odpowiednie przepisy wynikające z realizacji projektów współfinansowanych ze środków Programu Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027, w tym określone dla projektów współfinansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus oraz zapisy ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo Oświatowe (Dz. U. 2017 poz. 59 z późn. zm.).
2. Wszelkie sprawy związane z interpretacją zapisów Regulaminu rozstrzygane są przez Kierownika Projektu.
3. Regulamin obowiązuje od dnia jego podpisania przez osobę upoważnioną po stronie Beneficjenta do dnia 31.08.2025 r.

2024 -01- 3 1

STAROSTA OPATOWSKI  
  
mgr Tomasz Staniek

.....

Data i podpis osoby upoważnionej po stronie Beneficjenta

Załączniki:

*Umowa uczestnictwa w stażu*

Załącznik do Regulaminu udziału w stażu\_projekt

### Umowa uczestnictwa w stażu

zawarta w dniu ..... w ..... pomiędzy:

..... z siedzibą pod adresem: .....  
wpisaną do ..... pod numerem .....;  
NIP:..... REGON:.....

reprezentowanym przez .....  
imię i nazwisko ..... stanowisko .....

zwanym dalej „**Pracodawcą**”;

a

Imię i nazwisko ucznia  
Imię i nazwisko rodzica / opiekuna  
prawnego <sup>1</sup>  
PESEL  
Data i miejsce urodzenia  
Miejsce zamieszkania  
Kod pocztowy  
Gmina  
Ulica  
Nr domu / nr lokalu

zwaną/ym dalej „**Uczestnikiem Stażu**”;

a

Powiatem Opatowskim, z siedzibą w Opatowie (27-500), ul. Henryka Sienkiewicza 17, NIP:  
8631684710, REGON 830409212, reprezentowanym przez:

.....

.....

zwanym dalej „**Beneficjentem**”;

przy współpracy z Zespołem Szkół ....., z siedzibą  
....., dla którego organem prowadzącym jest  
Powiat Opatowski, do której uczęszcza Uczestnik Stażu,  
reprezentowanym przez Dyrektora .....  
zwanym dalej „**Szkołą**”.

<sup>1</sup> w przypadku niepełnoletniego ucznia

Stosowane w Umowie pojęcia:

1. **Projekt** – projekt pt. „Profesjoniści z regionu opatowskiego – podniesienie jakości szkolnictwa branżowego”, realizowany przez Powiat Opatowski,
2. **Koordynator Szkolny** – przedstawiciel Szkoły odpowiedzialny za realizację działań ze strony Szkoły w ramach Projektu,
3. **Koordynator Szkolny ZS** ..... - ....., e-mail: .....@....., tel.: .....,
4. **Program realizacji stażu** – program, według którego realizowany jest staż, zatwierdzony przez Dyrektora Szkoły, a opracowany we współpracy z Pracodawcą;
5. **Staż** – dodatkowa forma nabywania umiejętności praktycznych przez Uczniów poprzez wykonywanie zadań w siedzibie Pracodawcy w oparciu o *Program realizacji stażu* i bez nawiązywania stosunku pracy z Pracodawcą;
6. **Ustawa** – Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo Oświatowe (Dz. U. 2017 poz. 59 z późn. zm.).

### § 1

1. Przedmiotem umowy jest udział w Stażu realizowanym w ramach Projektu „Profesjoniści z regionu opatowskiego – podniesienie jakości szkolnictwa branżowego” współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS +) – Programu Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027, Priorytet 8. Edukacja na wszystkich etapach życia Działanie 08.04 Rozwój szkolnictwa branżowego.
2. Zasady uczestnictwa w Stażu określa *Regulamin udziału w stażu*. Staż prowadzony jest w oparciu o *Program realizacji stażu*.
3. Staże muszą być realizowane zgodnie z zapisami ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo Oświatowe (Dz. U. 2017 poz. 59 z późn. zm.).
4. Staż realizowany jest w okresie od ..... do ..... 202..... r. w wymiarze łącznym 150 godzin, w tym: ..... godzin na dobę, ..... godzin w tygodniu.
5. Miejsce odbywania stażu uczniowskiego: .....
6. Zawód, w zakresie którego odbywany będzie staż uczniowski: .....

### § 2

Uczestnik Stażu oświadcza, że:

1. zapoznał się i zobowiązuje się do przestrzegania postanowień *Regulaminu udziału w stażu* oraz *Programu realizacji stażu*,
2. wszystkie dane zawarte w dokumentacji przedłożonej w trakcie rekrutacji są aktualne, a w przypadku ich zmiany w trakcie obowiązywania niniejszej umowy niezwłocznie powiadomi o tym Koordynatora Szkolnego,
3. wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych przez Szkołę, Pracodawcę oraz Beneficjenta.

### § 3

Uczestnik Stażu zobowiązuje się do:

1. rozpoczęcia i ukończenia Stażu w terminie przewidzianym w niniejszej umowie,
2. wypełnienia ankiet ewaluacyjnych i innych koniecznych dokumentów po zakończeniu Stażu,
3. realizacji programu Stażu oraz jego dokumentowania w dzienniczku stażu,
4. sumiennego i starannego wykonywania zadań oraz stosowania się do poleceń opiekuna Uczestnika Stażu u Pracodawcy,
5. wykonywania obowiązków wynikających z niniejszej umowy z dbałością o interes Pracodawcy, jego dobre imię, a także z poszanowaniem mienia stanowiącego własność Pracodawcy,
6. przestrzegania przepisów i zasad obowiązujących w miejscu odbywania Stażu, w szczególności regulaminu pracy, tajemnicy służbowej, zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych,

7. niestawiania się na stanowisko pracy pod wpływem alkoholu ani innych środków odurzających,
8. przestrzegania ustalonego z Pracodawcą rozkładu czasu odbywania Stażu,
9. niezwłocznego poinformowania o przerwaniu Stażu Koordynatora Szkolnego wyznaczonego w Szkole Uczestnika, poprzez dostarczenie pisemnej rezygnacji lub przedstawienie zaświadczenia lekarskiego o niezdolności do dalszej realizacji Stażu, w trybie pilnym,
10. niezwłocznego powiadomienia Koordynatora Szkolnego wyznaczonego w Szkole Uczestnika o wszelkich istotnych dla realizacji Stażu zmianach i/lub nieprawidłowościach, w szczególności w zakresie danych osobowych, sytuacji prawnej itp.

#### § 4

1. Beneficjent, w ramach organizacji staży, jest zobowiązany zwłaszcza do:
  - 1) wykupienia ubezpieczenia NNW dla Uczestników Staży,
  - 2) zapewnienia szkolenia BHP dla Uczestników Staży,
  - 3) wypłaty stypendium stażowego zgodnie z § 5 umowy,
  - 4) w uzasadnionym przypadku zapewnienia dla uczniów noclegów, wyżywienia i dofinansowania transportu.
2. Szkoła w ramach organizacji staży jest zobowiązana zwłaszcza do:
  - 1) pisemnego opracowania wspólnie z Pracodawcą Programu realizacji stażu,
  - 2) przygotowania listy uczniów na dany staż u danego Pracodawcy,
  - 3) pozyskania od rodziców/opiekunów ucznia niezbędnych zgód i oświadczeń.
3. Pracodawca w ramach organizacji staży jest zobowiązany zwłaszcza do:
  - 1) pisemnego opracowania wspólnie z Dyrekcją Szkoły oraz nauczycielem praktycznej nauki zawodu Programu realizacji stażu,
  - 2) zapewnienia odpowiedniego stanowiska pracy Uczestnikowi Stażu wyposażonego w niezbędne urządzenia, sprzęt, narzędzia, materiały o dokumentację techniczną uwzględniającą wymagania bezpieczeństwa i higieny pracy, a także bezpieczne i higieniczne warunki odbywania stażu na zasadach dotyczących pracowników określonych w odrębnych przepisach, w tym w zależności od rodzaju zagrożeń związanych z odbywaniem tego stażu – odpowiednie środki ochrony indywidualnej. Ponadto, zapewnienia pomieszczenia do przechowywania odzieży i obuwia roboczego oraz środków ochrony indywidualnej oraz dostępu do urządzeń higieniczno-sanitarnych oraz pomieszczeń socjalno-bytowych,
  - 3) zapoznania stażysty m. in. z miejscem pracy, strukturą obiektu, personelem, regulaminami wewnętrznymi i regulaminem pracy na danym stanowisku oraz przepisami PPOŻ,
  - 4) zapewnienia niezbędnego wyposażenia stanowiska pracy dla stażystów,
  - 5) zapewnienia opiekuna dla stażystów w miejscu odbywania stażu, do zadań którego należy w szczególności:
    - monitorowania obecności uczniów podczas odbywania stażu;
    - diagnoza kompetencji i kwalifikacji stażysty;
    - udzielanie stażystom informacji zwrotnej na temat osiągniętych wyników i stopnia realizacji zadań w trakcie realizacji oraz po zakończeniu stażu zawodowego;
    - bieżące wsparcie merytoryczne w zakresie objętym programem stażu;
    - nadzór nad prawidłową realizacją i harmonogramem stażu zawodowego;
    - monitorowania postępów i nabywania nowych umiejętności przez stażystę;
    - wydanie opinii końcowej o stażyście.

Opiekun stażu przez rozpoczęciem stażu przez Uczestnika, musi dostarczyć Koordynatorowi szkolnemu oświadczenie, iż spełnia warunek określony w art. 120 ust. 3a Ustawy.





4. Umowa została sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Pracodawcy, Uczestnika Stażu, beneficjenta oraz Szkoły.

.....  
Podpis Przedsiębiorcy

.....  
Podpis Uczestnika Stażu

.....  
czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego  
ucznia w przypadku niepełnoletniego  
Uczestnika Stażu

.....  
Podpis Beneficjenta

.....  
Podpis Dyrektora Szkoły