

Regulamin udziału w stażu w ramach realizacji projektu

„Profesjonaliści z regionu opatowskiego – podniesienie jakości szkolnictwa branżowego”

§ 1

Postanowienia ogólne

1. *Regulamin udziału w stażu*, zwany dalej Regulaminem, określa zasady udziału Uczniów w stażach w ramach realizacji Projektu nr FESW.08.04-IZ.00-0026/23 pn. „Profesjonaliści z regionu opatowskiego – podniesienie jakości szkolnictwa branżowego” współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS +) - Programu Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027, Priorytet 8. Edukacja na wszystkich etapach życia Działanie 08.04 Rozwój szkolnictwa branżowego.
2. Regulamin określa prawa i obowiązki Uczestników staży wynikające z przepisów Regulaminu oraz Programów realizacji staży odpowiednich dla danego Pracodawcy.
3. W stażach bierze udział 184 Uczniów z 2 szkół kształcenia zawodowego, dla których organem prowadzącym jest Powiat Opatowski, zwanych dalej Szkołami, tj.:
 - 1) Zespół Szkół nr 1 w Opatowie, ul. Juliusza Słowackiego 56, 27-500 Opatów, zwany dalej ZS1;
 - 2) Zespół Szkół w Ożarowie im. Marii Skłodowskiej-Curie, os. Wzgórze 56, 27-530 Ożarów, zwany dalej ZS Ożarów.

§ 2

Słownik pojęć

Użyte w Regulaminie pojęcia oznaczają:

- 1) **Projekt** – Projekt pn. „Profesjonaliści z regionu opatowskiego – podniesienie jakości szkolnictwa branżowego”, realizowany przez Powiat Opatowski;
- 2) **Biuro Projektu** – biuro mieszczące się przy ul. Henryka Sienkiewicza 17, 27-500 Opatów;
- 3) **Koordynator Szkolny** – przedstawiciel każdej ze Szkół odpowiedzialny za realizację działań ze strony Szkoły w ramach Projektu;
- 4) **Koordynator Szkolny ZS1** – Tomasz Sewera, e-mail: tsewera@opatow.szkoła.pl, tel.: 604 086 944;
- 5) **Koordynator Szkolny ZS Ożarów** – Tadeusz Życiński, e-mail: tzcincinski@sklodowska.eu, tel.: 510 075 321;
- 6) **Beneficjent** – Powiat Opatowski;
- 7) **Szkoły** – szkoły, o których mowa w § 1 ust. 3.
- 8) **Uczeń** – uczeń/uczennica ZS1 lub ZS Ożarów;
- 9) **Uczestnik** – Uczeń, który został zakwalifikowany do udziału w stażu;
- 10) **Staż** – dodatkowa forma nabywania umiejętności praktycznych przez Uczestników poprzez wykonywanie zadań w siedzibie Pracodawcy w oparciu o *Program realizacji stażu* i bez nawiązywania stosunku pracy z Pracodawcą;
- 11) **Pracodawca** – firma, w której Uczestnicy odbywają staże;
- 12) **Program realizacji staży** – program, według którego realizowany jest staż, zatwierdzony przez Dyrektora Szkoły, a opracowany we współpracy z Pracodawcą;

- 13) **Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie** – podstawowy dokument określający warunki i kryteria udziału Uczniów w Projekcie.

§ 3

Cele realizacji staży

1. Staże są organizowane dla Uczniów w celu:
 - 1) zastosowania oraz pogłębienia zdobytej wiedzy i umiejętności zawodowych w rzeczywistych warunkach pracy;
 - 2) zdobycia przez Uczniów dodatkowych praktycznych umiejętności zwiększających szanse na rynku pracy;
 - 3) lepszego przygotowania do podjęcia przyszłej pracy zawodowej;
 - 4) zapewnienia pomocy w odnalezieniu się na rynku pracy oraz w efektywnym poszukiwaniu pracy po zakończeniu nauki w szkole.
2. W Stażach biorą udział tylko Uczestnicy Projektu, którzy otrzymali pozytywną Decyzję kwalifikacyjną, zgodnie z zapisami *Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie*.
3. Cele szczegółowe Staży zawarte są w *Programach realizacji staży*.
4. Staże realizowane są zgodnie z zasadami organizacji staży wskazanymi w ustawie z dnia 14 grudnia 2016 roku - Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2024 r. poz. 737).

§ 4

Czas i miejsce realizacji Staży

1. Uczestnik zobowiązany jest do odbycia minimum 150 godzin Stażu – maksymalnie 6 godzin dziennie – w przypadku uczniów do 16 roku życia (liczone w dniu rozpoczęcia stażu) i maksymalnie 8 godzin dziennie – w przypadku uczniów powyżej 16 roku życia.
2. Staże odbywają się w dni robocze od poniedziałku do piątku, poza dniami nauki szkolnej.
3. Staże realizowane są w sposób ciągły.
4. Staże nie odbywają się w porze nocnej, tj. w godz. od 22.00 do 6.00.
5. Czas trwania Staży uwzględnia przerwy wynikające z przepisów Prawa Pracy i obowiązujących u danego Pracodawcy.
6. Staże realizowane są w ramach dwóch edycji w czasie trwania wakacji letnich, tj. edycja I - w terminie od 24 czerwca do 31 sierpnia 2024 r., edycja II - od 1 lipca do 31 sierpnia 2025 r. Uczestnik bierze udział w stażu tylko w ramach jednej z ww. edycji.
7. Staże są realizowane w siedzibie Pracodawców bądź w wyznaczonych przez Pracodawców miejscach pracy.

§ 5

Nadzór nad Stażami

1. Koordynator Szkolny czuwa na prawidłowym przebiegiem Staży.
2. Koordynator Szkolny ZS1 jest osobą do kontaktu Uczestników z ZS1 oraz dla Pracodawców, u których Staż odbywają Uczestnicy ZS1.
3. Koordynator Szkolny ZS Ożarów jest osobą do kontaktu Uczestników z ZS Ożarów oraz dla Pracodawców, u których Staż odbywają Uczestnicy ZS Ożarów.

§ 6 Zasady odpłatności

1. Udział w Stażach jest bezpłatny.
2. Nie dopuszcza się pobierania jakichkolwiek opłat od Uczestników przez Pracodawcę.
3. Szkoły i Beneficjent mogą dochodzić od Ucznia zwrotu kosztów uczestnictwa Ucznia w Stażu w przypadku naruszenia przez niego postanowień Regulaminu oraz *Programu realizacji staży*.

§ 7 Prawa i obowiązki Uczestników

1. Uczestnik stażu będzie miał zapewnione m.in.:
 - a) stypendium stażowe w wysokości 80% obowiązującej w czasie realizacji stażu minimalnej stawki godzinowej za pracę za każdą godzinę przepracowanego stażu,
 - b) szkolenie wstępne BHP (instruktaż ogólny i instruktaż stanowiskowy),
 - c) badania lekarskie (jeżeli są wymagane na danym stanowisku pracy),
 - d) ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków,
 - e) opiekuna ze strony Pracodawcy sprawującego nadzór nad Uczestnikiem stażu,
 - f) odzież ochronną i/lub roboczej, zgodnie z zasadami przydziału środków ochrony indywidualnej i środków ochrony osobistej obowiązującej u danego Pracodawcy (jeżeli jest to wymagane na danym stanowisku pracy),
 - g) materiałów i narzędzi niezbędnych do prawidłowej realizacji Stażu,
 - h) zakwaterowania i wyżywienia oraz refundacji kosztów przejazdu (w uzasadnionych przypadkach),
 - i) wydanie zaświadczenia/certyfikatu o ukończeniu Stażu.
2. Wypłata stypendium stażowego przez organ prowadzący Szkołę, tj. Powiat Opatowski, nastąpi po zrealizowaniu przez Ucznia Stażu na podstawie *Umowy uczestnictwa w stażu*, stanowiącej załącznik do Regulaminu.
3. Uczestnik Stażu zobowiązany jest do:
 - 1) podpisania *Umowy uczestnictwa w stażu* oraz innych dokumentów związanych z udziałem w Projekcie, w tym tych, o których mowa w *Regulaminie udziału w stażu* oraz *Regulaminie rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie*;
 - 2) terminowego i aktywnego uczestniczenia w Stażu;
 - 3) przestrzegania obowiązujących przepisów BHP, prawa pracy oraz wewnętrznego regulaminu pracy obowiązującego u Pracodawcy;
 - 4) bieżącego uzupełniania dzienniczka stażu, który po jego zakończeniu należy niezwłocznie przekazać Koordynatorowi Szkolnemu;
 - 5) bieżącego informowania Koordynatora Szkolnego wyznaczonego w Szkole Ucznia o wszelkich nieprawidłowościach wynikających z udziału w Stażu;
 - 6) godnego reprezentowania Szkoły w trakcie odbywania Stażu.
8. Uczestnik może zostać skreślony z listy Uczniów zakwalifikowanych do udziału w Stażu w przypadku:
 - 1) naruszenia zasad uczestnictwa w Stażu określonych w *Regulaminie udziału w stażu* oraz w *Programie realizacji staży*;
 - 2) naruszenia obowiązujących przepisów BHP, prawa pracy oraz wewnętrznego regulaminu pracy obowiązującego u Pracodawcy;
 - 3) rezygnacji z nauki w Szkole i/lub skreślenia z listy Uczniów;
 - 4) niezgłaszania się na staż.

9. Skreślenia z listy Uczestników dokonuje odpowiedni Koordynator Szkolny, wskazując jednocześnie pierwszą w kolejności osobę z listy rezerwowej, z danego kierunku kształcenia, zakwalifikowaną do zastąpienia ww. Uczestnika. W razie niezyskania zgody Ucznia z listy rezerwowej na uczestnictwo w Stażu (a w sytuacji Ucznia niepełnoletniego dodatkowo zgody jego rodzica/opiekuna prawnego), proponuje się uczestnictwo następnemu w kolejności Uczniowi z listy rezerwowej.

§ 8

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych Regulaminem zastosowanie mają odpowiednie przepisy wynikające z realizacji projektów współfinansowanych ze środków Programu Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027, w tym określone dla projektów współfinansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus oraz zapisy ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku - Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2024 r. poz. 737).
2. Wszelkie sprawy związane z interpretacją zapisów Regulaminu rozstrzygane są przez Kierownika Projektu.
3. Regulamin obowiązuje od dnia jego podpisania przez osobę upoważnioną po stronie Beneficjenta do dnia 31.08.2025 r.

STAROSTA OPATOWSKI

mgr Tomasz Staniek

28.05.2024 r.

.....
Data i podpis osoby upoważnionej po stronie Beneficjenta

Załączniki:

Umowa uczestnictwa w stażu