

## ZARZĄDZENIE NR 7/2025

z dnia 14 marca 2025 r.

**Dyrektora Zespołu Szkół w Ożarowie im. Marii Skłodowskiej - Curie**

w sprawie informacji o terminach rekrutacji

### § 1

Kandydatów na uczniów klas pierwszych i ich rodziców informuje się o terminach przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego, obowiązujących w roku szkolnym 2025/2026, zgodnie z Zarządzeniem nr 14/2025 Świętokrzyskiego Kuratora Oświaty z dnia 31 stycznia 2025 r., poprzez zamieszczenie informacji o treści powyższego zarządzenia na stronie internetowej <https://zsozarow.pl/> i na tablicy ogłoszeń Szkoły oraz udostępnienie do wglądu kopii Zarządzenia w sekretariacie szkoły.

### § 2

Wykonanie zarządzenia powierza się Pani Justynie Tomczyk oraz Panu Markowi Terczakowi.

### § 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR  
Zespołu Szkół w Ożarowie  
im. Marii Skłodowskiej - Curie  
.....  
(podpis dyrektora)

## OGŁOSZENIE

Dyrektora Zespołu Szkół w Ożarowie  
im. Marii Skłodowskiej – Curie

### REKRUTACJA NA ROK SZKOLNY 2025/2026

**Przy rekrutacji do szkół dla młodzieży brane będą pod uwagę:**

- wyniki z egzaminu ósmoklasisty
- oceny ze świadectwa ukończenia szkoły podstawowej:

**do Liceum Ogólnokształcącego:** język polski, matematyka, język angielski, biologia,

**do Technikum:** język polski, matematyka, język angielski, informatyka,

**do Branżowej Szkoły I stopnia:** język polski, matematyka, język angielski, informatyka.

**Dodatkowo punkty doliczane są za:**

- świadectwo ukończenia szkoły z wyróżnieniem,
- osiągnięcia w konkursach i olimpiadach przedmiotowych,
- osiągnięcia w konkursach i zawodach sportowych,
- działalność społeczną, wolontariat.

Przy rekrutacji brana jest pod uwagę terminowość złożenia kompletnej dokumentacji.

**Przy rekrutacji do szkół dla dorosłych: Liceum Ogólnokształcące dla Dorosłych, Szkoła Policealna i na Kwalifikacyjne Kursy Zawodowe brane będą pod uwagę:**

- kolejność/terminowość złożenia kompletnej dokumentacji.

W załączeniu harmonogramy postępowania rekrutacyjnego.

Zasady rekrutacji reguluje:

Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 737), Rozporządzenie MEN z 18 listopada 2022 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placów i centrów (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 989) oraz Zarządzenie Świętokrzyskiego Kuratora Oświaty nr 14/2025 r. z 31 stycznia 2025 r. w sprawie ustalenia terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego, postępowania uzupełniającego, a także składania dokumentów do klas pierwszych do publicznych szkół ponadpodstawowych, branżowych szkół II stopnia, szkół policealnych i szkół dla dorosłych w na rok 2025/2026 w województwie świętokrzyskim.

Ożarów, 14 marca 2025 r.

DYREKTOR  
Zespołu Szkół w Ożarowie  
im. Marii Skłodowskiej - Curie  
*Monika Włodarska*

Harmonogram czynności postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego,  
a także terminy składania dokumentów do klas pierwszych publicznych szkół ponadpodstawowych:  
liceum ogólnokształcącego, technikum i branżowej szkoły I stopnia w Zespole Szkół w Ożarowie  
im. Marii Skłodowskiej – Curie w roku szkolnym 2025/2026

L.p.	Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym	Odpowiedzialny
1.	Powołanie Szkolnej Komisji Rekrutacyjnej	do 20 marca 2025 r.	-----	Dyrektor
2.	Przyjmowanie wniosków, w tym zmiany wniosków o przyjęcie do szkoły wraz z dokumentami (podpisanego przez co najmniej jednego rodzica/opiekuna prawnego) o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej, dwujęzycznej, oddziału międzynarodowego, oddziału wstępnego, oddziału przygotowania wojskowego w szkole ponadpodstawowej, oddziałów wymagających od kandydatów szczególnych indywidualnych predyspozycji oraz do szkół i oddziałów prowadzących szkolenie sportowe w szkołach ponadpodstawowych.	od 19 maja 2025 r. do 30 maja 2025 r. do godz. 15.00	od 21 lipca 2025 r. do 22 lipca 2025 r. do godz. 15.00	Sekretarz szkoły
3.	Uzupełnienie wniosku o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej o świadectwo ukończenia szkoły podstawowej i o zaświadczenie o wyniku egzaminu ósmoklasisty oraz złożenie nowego wniosku, w tym	od 27 czerwca 2025 r. do 9 lipca 2025 r. do godz. 15.00	-----	Sekretarz szkoły

	zmiana przez kandydata wniosku o przyjęcie, z uwagi na zmianę szkół, do których kandyduje.			
4.	Przeprowadzenie prób sprawności fizycznej (oddziały przygotowania wojskowego).	I termin – od 2 czerwca 2025 r. do 13 czerwca 2025 r. II termin – do 2 lipca 2025 r.	od 23 lipca 2025 r. do 24 lipca 2025 r.	
5.	Podanie do wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów, którzy uzyskali pozytywne wyniki prób sprawności fizycznej.	I termin – do 17 czerwca 2025 r. II termin – do 4 lipca 2025 r.	do 25 lipca 2025 r. do godz.12.00	Szkolna Komisja Rekrutacyjna
6.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej i dokumentów potwierdzających spełnienie przez kandydata warunków poświadczonych w oświadczeniach, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności związanych z ustaleniem tych okoliczności.	do 9 lipca 2025 r.	do 25 lipca 2025 r.	Szkolna Komisja Rekrutacyjna
7.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej i dokumentów potwierdzających spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym okoliczności zweryfikowanych przez wójta (burmistrza lub prezydenta) wskazanych w oświadczeniach.	do 14 lipca 2025 r.	do 30 lipca 2025 r.	Szkolna Komisja Rekrutacyjna
8.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów	15 lipca 2025 r.	31 lipca 2025 r.	Szkolna Komisja Rekrutacyjna

	niezakwalifikowanych.			
9.	Wydanie przez szkołę prowadzącą kształcenie zawodowe skierowania na badanie lekarskie.	od 19 maja 2025 r. do 16 lipca 2025 r.	od 21 lipca 2025 r. do 1 sierpnia 2025 r.	Sekretarz szkoły
10.	Potwierdzenie przez kandydata albo rodzica/prawnego opiekuna kandydata niepełnoletniego woli przyjęcia w postaci przedłożenia oryginału świadectwa ukończenia szkoły i oryginału zaświadczenia o wynikach egzaminu zewnętrznego, o ile nie zostały one złożone w uzupełnieniu wniosku o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej, a w przypadku szkoły prowadzącej kształcenie zawodowe – także zaświadczenia lekarskiego zawierającego orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu.	od 15 lipca 2025 r. do 17 lipca 2025 r. do godz. 15:00	od 31 lipca 2025 r. do 5 sierpnia 2025 r. do godz. 15:00	Sekretarz szkoły
11.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych do szkoły.	18 lipca 2025 r. do godz. 15.00	6 sierpnia 2025 r. do godz.15.00	Szkolna Komisja Rekrutacyjna
12.	Poinformowanie kuratora oświaty o liczbie wolnych miejsc w szkole.	18 lipca 2025 r. do godz. 15.00	6 sierpnia 2025 r. do godz. 15.00	Szkolna Komisja Rekrutacyjna Dyrektor
13.	Wystąpienie do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia.	do 3 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych.		Kandydat
14.	Sporządzenie przez komisję rekrutacyjną uzasadnienia odmowy przyjęcia.	do 3 dni od dnia wystąpienia o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia.		Komisja rekrutacyjna/ Dyrektor
15.	Wniesienie do dyrektora szkoły odwołania	do 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia odmowy przyjęcia.		Kandydat

	od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej		
16.	Rozpatrzenie przez Dyrektora szkoły odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej	do 3 dni od dnia złożenia odwołania do dyrektora szkoły.	Dyrektor

DYREKTOR  
Zespołu Szkół w Ożarowie  
im. Marii Skłodowskiej - Curie  
*Włóka*  
Monika Włodarska

Harmonogram czynności postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego, a także terminy składania dokumentów na semestr pierwszy klasy I publicznych szkół policealnych w Zespole Szkół w Ożarowie im. Marii Skłodowskiej – Curie w roku szkolnym 2025/2026


L.p.	Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym	Odpowiedzialny
1	Powołanie Szkolnej Komisji Rekrutacyjnej,	do 20 marca 2025 r.	-----	Dyrektor
2	Przyjmowanie wniosków o przyjęcie do szkoły wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym i uzupełniającym.	od 19 maja 2025 r. do 9 lipca 2025 r. do godz. 15.00	od 21 lipca 2025 r. do 25 lipca 2025 r. do godz. 15.00	Sekretarz szkoły
3	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły i dokumentów potwierdzających spełnienie przez kandydata warunków poświadczonych w oświadczeniach, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności związanych z ustaleniem tych okoliczności.	do 09 lipca 2025 r.	do 25 lipca 2025 r.	Szkolna Komisja Rekrutacyjna
4	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły i dokumentów potwierdzających spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym i uzupełniającym, w tym ustalonych przez wójta (burmistrza lub prezydenta miasta) okoliczności wskazanych w oświadczeniach.	do 14 lipca 2025 r.	do 30 lipca 2025 r.	Szkolna Komisja Rekrutacyjna

5	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych.	15 lipca 2025 r.	31 lipca 2025 r.	Szkolna Komisja Rekrutacyjna
6	Wydanie przez szkołę skierowania na badanie lekarskie.	od 19 maja 2025 r. do 16 lipca 2025 r.	od 21 lipca 2025 r. do 1 sierpnia 2025 r.	Sekretarz szkoły
7	Potwierdzenie przez kandydata woli przyjęcia: <b>do szkoły policealnej</b> w postaci przedłożenia oryginału świadectwa potwierdzającego posiadanie wykształcenia średniego lub średniego branżowego (o ile nie zostało złożone wcześniej) oraz zaświadczenia lekarskiego zawierającego orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu oraz odpowiednio orzeczeń, o których mowa w art.136 ust.1 pkt 2b i 2c ustawy Prawo oświatowe.	od 15 lipca 2025 r. do 17 lipca 2025 r. do godz. 15.00	od 31 lipca 2025 r. do 5 sierpnia 2025 r. do godz.15.00	Sekretarz szkoły
8	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.	18 lipca 2025 r. do godz.15.00	6 sierpnia 2025 r. do godz. 15.00	Szkolna Komisja Rekrutacyjna
9	Poinformowanie Kuratora Oświaty o liczbie wolnych miejsc w szkole.	18 lipca 2024 r. do godz.15.00	6 sierpnia 2025 r. do godz.15.00	Szkolna Komisja Rekrutacyjna, Dyrektor
10	Wystąpienie do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia.	do 3 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych		Kandydat
11	Sporządzenie przez komisję rekrutacyjną uzasadnienia odmowy przyjęcia.	do 3 dni od dnia wystąpienia o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia		Szkolna Komisja Rekrutacyjna
12	Wniesienie do dyrektora szkoły odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.	do 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia odmowy przyjęcia		Kandydat
13	Rozpatrzenie przez Dyrektora	do 3 dni od dnia złożenia odwołania		Dyrektor



	szkoły odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.	do dyrektora szkoły	
--	--	---------------------	--

Zgodnie z art.154 ust.9 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. – Prawo oświatowe (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz.737) w przypadku publicznych szkół policealnych komisja rekrutacyjna, w uzgodnieniu z dyrektorem szkoły, rozpatruje w postępowaniu uzupełniającym wnioski kandydata złożony po terminie, jeżeli szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami.

**DYREKTOR**  
**Zespołu Szkół w Ożarowie**  
**im. Marii Skłodowskiej - Curie**  
  
*Monika Włodarska*

Harmonogram czynności postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego,  
a także terminy składania dokumentów na semestr pierwszy klasy I publicznych liceów  
ogólnokształcących dla dorosłych w Zespole Szkół w Ożarowie im. Marii Skłodowskiej – Curie,  
w roku szkolnym 2025/2026

L.p.	Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym	Odpowiedzialny
1	Powołanie Szkolnej Komisji Rekrutacyjnej.	do 20 marca 2025 r.	-----	Dyrektor
2	Przyjmowanie wniosków o przyjęcie do szkoły wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym i uzupełniającym.	od 19 maja 2025 r. do 9 lipca 2025 r. do godz. 15.00	od 21 lipca 2025 r. do 25 lipca 2025 r. do godz. 15.00	Sekretarz szkoły
3	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły i dokumentów potwierdzających spełnienie przez kandydata warunków poświadczonych w oświadczeniach, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności związanych z ustaleniem tych okoliczności.	do 9 lipca 2025 r.	do 25 sierpnia 2025 r.	Szkolna Komisja Rekrutacyjna
4	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły i dokumentów potwierdzających spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym i uzupełniającym, w tym ustalonych przez wójta (burmistrza lub prezydenta miasta) okoliczności	do 14 lipca 2025 r.	do 30 lipca 2025 r.	Szkolna Komisja Rekrutacyjna

	wskazanych w oświadczeniach.			
5	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych.	14 lipca 2025 r.	31 lipca 2025 r.	Szkolna Komisja Rekrutacyjna
6	Potwierdzenie woli przyjęcia do szkoły w postaci przedłożenia oryginału świadectwa ukończenia gimnazjum lub ośmioletniej szkoły podstawowej; o ile nie zostały złożone wraz z wnioskiem o przyjęcie do szkoły.	od 15 lipca 2025 r. do 17 lipca 2025 r. do godz. 15.00	od 31 lipca 2025 r. do 5 sierpnia 2025 r. do godz. 15.00	Sekretarz szkoły
7	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych.	18 lipca 2024 r. do godz. 15.00	6 sierpnia 2025 r. do godz. 15.00	Szkolna Komisja Rekrutacyjna
8	Poinformowanie Kuratora Oświaty o liczbie wolnych miejsc w szkole	18 lipca 2025 r. do godz. 15.00	6 sierpnia 2025 r. do godz. 15.00	Szkolna Komisja Rekrutacyjna, Dyrektor
9	Wystąpienie do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia.	do 3 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych		Kandydat
10	Sporządzenie przez komisję rekrutacyjną uzasadnienia odmowy przyjęcia.	do 3 dni od dnia wystąpienia o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia		Szkolna Komisja Rekrutacyjna
11	Wniesienie do dyrektora szkoły odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.	do 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia odmowy przyjęcia		Kandydat
12	Rozpatrzenie przez Dyrektora szkoły odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.	do 3 dni od dnia złożenia odwołania do dyrektora szkoły		Dyrektor

Zgodnie z art.154 ust.9 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. – Prawo oświatowe (t.j. Dz.U.z 2024 r. poz. 737) w przypadku publicznych szkół dla dorosłych komisja rekrutacyjna, w uzgodnieniu z dyrektorem szkoły, rozpatruje w postępowaniu uzupełniającym wnioski kandydata złożone po terminie, jeżeli szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami.

DYREKTOR  
Zespołu Szkół w Ożarowie  
im. Marii Skłodowskiej - Curie  
*Monika Włodarska*  
Monika Włodarska